Portal nddCargo 4.2.6.0

Manual de Utilização – Confirmador de Carga

Histórico de alterações

Data	Versão	Autor	Descrição
15/04/2014	1	Deiviane F. R. de Souza	Criação do documento.

1. Introdução

O nddCargo é uma solução para gestão de pagamento eletrônico de frete, coleta e triagem de documentos, aliada a um cartão com múltiplas funções e a bandeira Visa. Com ele pode-se pagar fretes aos caminhoneiros autônomos dentro da regulamentação da ANTT.

Dentro de uma operação de transporte, o Confirmador de Carga é o responsável por confirmar, através do Portal nddCargo, o recebimento das cargas enviadas.

2. Funcionalidades do Portal nddCargo

Abaixo são apresentadas as funcionalidades que estão à disposição do usuário Confirmador de Carga no Portal nddCargo.

- Edição de dados de cadastro;
- Confirmação de Carga;

Ao longo deste manual, você irá encontrar uma explicação detalhada sobre cada uma das funcionalidades listadas acima.

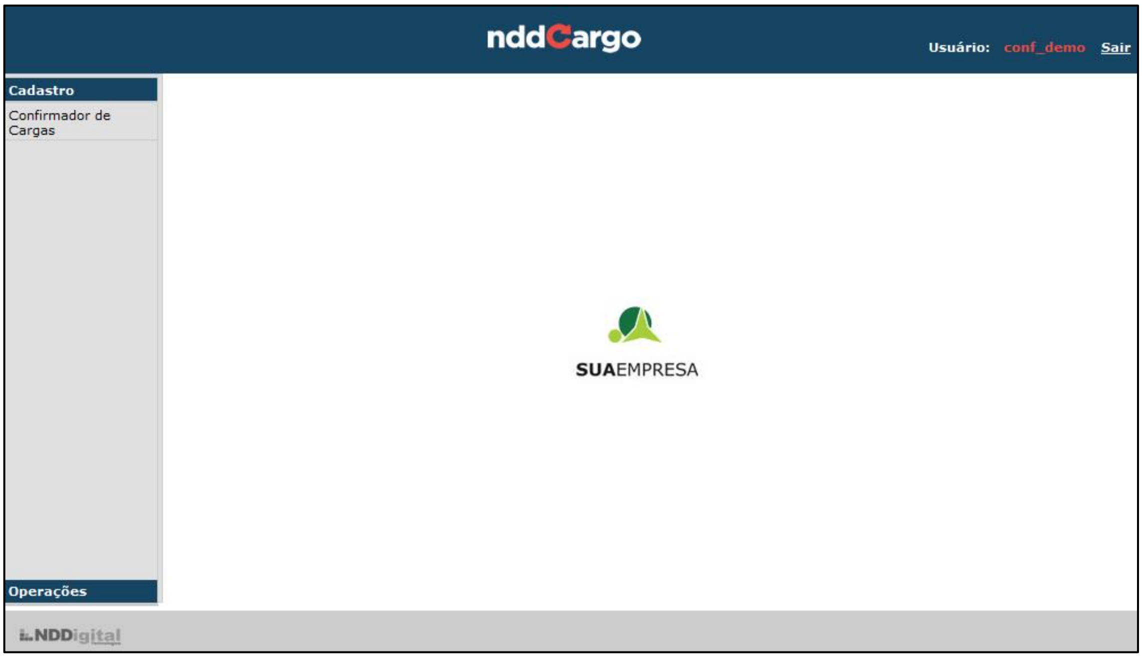
3. Tela de *Login*



Acima, a imagem da tela de *login* do Portal nddCargo. Nesta página deverá ser informado o usuário e senha para acesso ao sistema.

Após o *login*, o usuário terá acesso às funcionalidades do Portal nddCargo, na visão do confirmador de carga.

www.nddcargo.com.br
Rua Dr. Walmor Ribeiro, 431 | Coral | Lages | SC | Brasil | CEP 88523-060



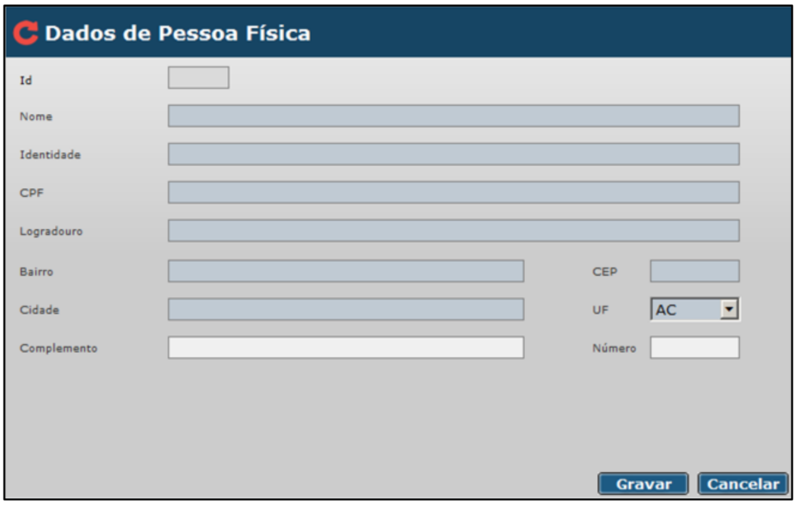
Nesta tela, o usuário terá acesso a todos os itens do seu controle.

4. Alteração de Dados de Cadastro

É possível manipular os cadastros daqueles que serão os confirmadores eletrônicos de carga, para isso, na barra lateral clique em Cadastro e posteriormente em Confirmador de Cargas.



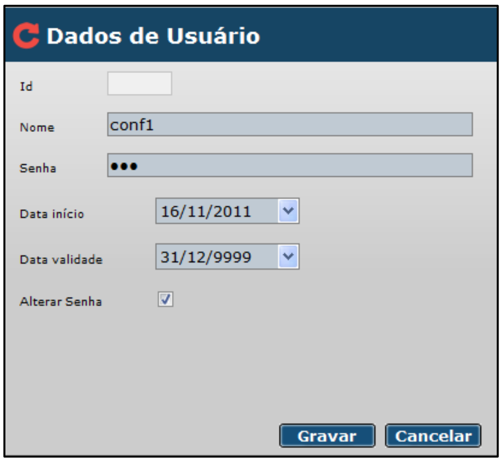
Para cadastrar um confirmador, clique em Adicionar. Será exibida a imagem acima, onde deverá ser determinado se o confirmador será uma pessoa física ou jurídica. Após clicar em Avançar, deverão ser preenchidos os dados do confirmador:



Ao clicar em Avançar, será exibida a tela para configuração do(s) usuário(s) do Confirmador. Os usuários cadastrados serão as pessoas que efetivamente vão acessar o Portal nddCargo para que façam a confirmação das cargas recebidas.



Para adicionar um novo usuário, deve-se clicar em Adicionar. A tela abaixo será exibida, onde deverão ser preenchidas as informações do usuário e senha que serão utilizados para acesso. Os campos Data início e Data validade indicam o começo e fim da vigência do usuário no sistema. Fora do período de tempo determinado, o usuário cadastrado não poderá acessar o sistema. A opção Alterar Senha, quando marcada, obrigará que o usuário, no seu primeiro acesso, altere a senha que está cadastrada.



A entrega do *login* e senha ao novo usuário é de responsabilidade da pessoa que o cadastrou.

5. Confirmação Eletrônica

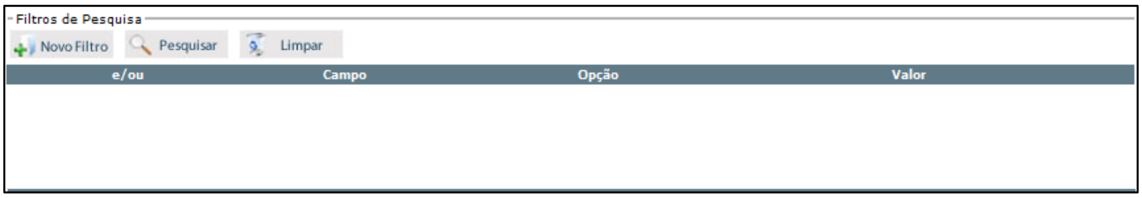
Para acessar a tela de confirmação de cargas, na barra lateral clique na opção Operação e depois em Confirmação Eletrônica.



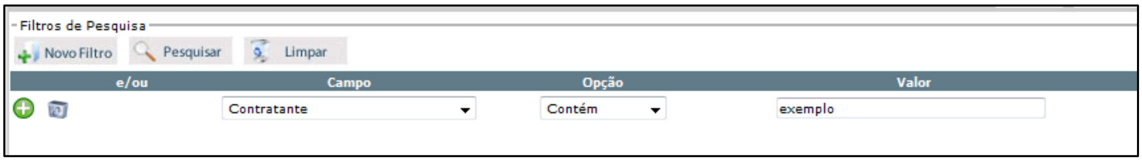
5.1. Localizar Uma Carga

O primeiro passo para a confirmação eletrônica é localizar a carga a ser confirmada.

O padrão de filtros de pesquisa utilizado no Portal nddCargo foi criado para que atenda às necessidades do usuário de maneira flexível e de fácil configuração. Todos os filtros podem ser configurados de forma que o usuário obtenha, com maior precisão, os resultados esperados.



Ao utilizar os filtros, o usuário pode adicionar critérios que serão utilizados ao realizar a pesquisa. Para isso, clique em Novo Filtro e escolha um padrão para pesquisa.



No filtro acima, o usuário está solicitando que a pesquisa traga somente os resultados que possuem a contratante exemplo. Qualquer resultado diferente disto não será exibido.

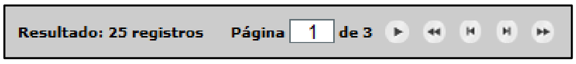
Os comandos e possibilitam adicionar novos termos à pesquisa ou remover o termo selecionado. Desta forma, é possível que sejam combinados diferentes campos para pesquisa, possibilitando que o usuário refine melhor uma pesquisa que poderia exibir muitos resultados, exibir itens específicos ou ainda exibir um faixa de resultados.

Os termos podem ser combinados com os elementos de ligação "e" e "ou". Estes determinarão como serão filtrados os termos e, com base nisso, os resultados serão exibidos.

Importante:

- Ao realizar uma pesquisa sem nenhum filtro configurado, serão exibidos todos os termos do registro pesquisado. Por exemplo: uma pesquisa de uma contratante sem filtros trará como resultado todas as contratantes com cargas para confirmar ou já confirmadas pelo usuário;
- O botão Limpar faz uma limpeza dos filtros configurados e dos resultados exibidos na tela;
- Uma vez que um filtro foi configurado, este permanecerá configurado, independentemente do usuário fazer *logoff,* até que seja removido da tela.

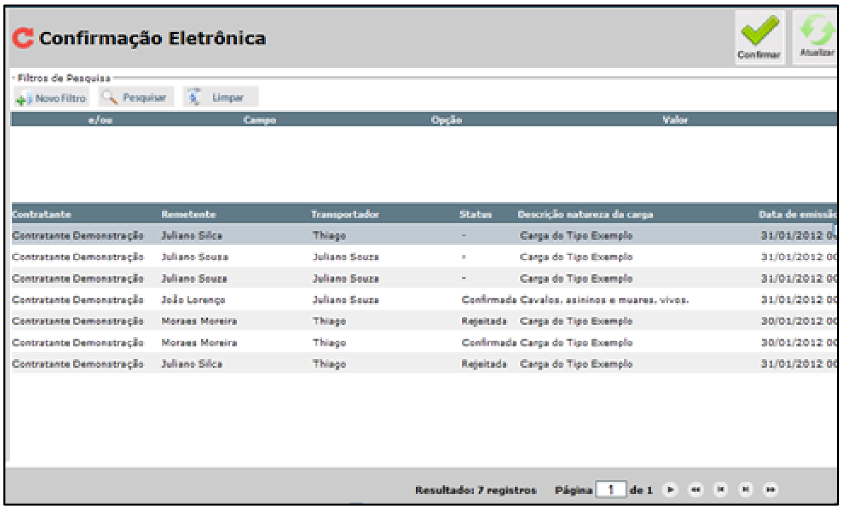
Para que seja possível navegar por cada página, no rodapé na janela em questão existe uma barra de comandos que permite que o usuário navegue entre todos os resultados:



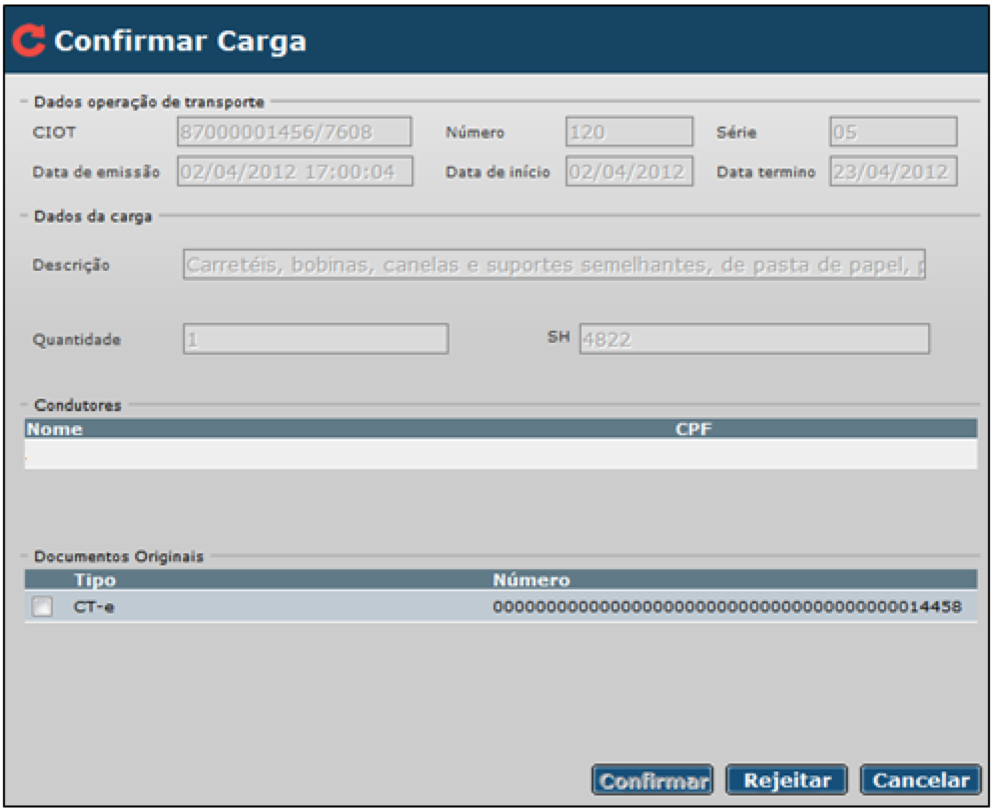
Isso possibilita que o usuário navegue facilmente entre todas as páginas, seja informando manualmente o número da página que deseja ir e em seguida clicando em , ou navegando entre os botões , que permitem passar para a próxima página ou a anterior ou ainda saltar diretamente para última ou primeira página de resultados.

5.2. Confirmação de Cargas

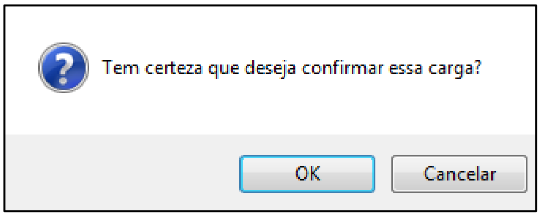
Para confirmar uma carga selecione-a e clique em Confirmar.



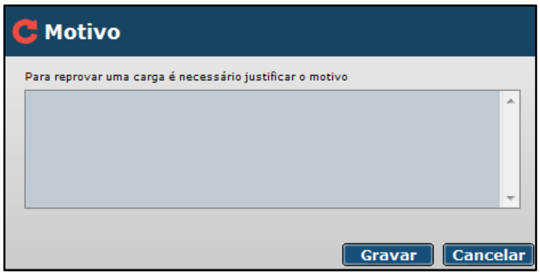
Será aberta a seguinte tela:



Para confirmar o recebimento, clique em Confirmar. Será aberta uma tela indagando sobre a certeza da confirmação.



Para rejeitar uma carga clique em Rejeitar, após, insira o motivo da rejeição e clique em Gravar.



As cargas que forem rejeitadas poderão, em outro momento, ser confirmadas.